

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Озерочумская ООШ»

 Г. Н. Владимирова

Приказ № 162/2 от 01.09. 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о классном родительском собрании МБОУ «Озерочумская ООШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) учащихся данного класса.
- 1.3. Классное родительское собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.
- 1.4. Классное родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса.
- 1.5. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

2. Основные задачи

Задачами классного родительского собрания являются:

- координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей;
- повышение педагогической культуры родителей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса, к организации внеклассной воспитательной работы;
- содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов учащихся класса;
- обеспечение права родителей на самоуправление.

3. Функции

Классное родительское собрание осуществляет следующие функции:

- 3.1 Избирает классный родительский комитет.
- 3.2. Заслушивает отчет родительского комитета класса о проделанной работе и даёт ему оценку.
- 3.3. Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии учебно-воспитательного процесса.
- 3.4 Вносит предложения по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы школы.
- 3.5 Принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников.
- 3.6 Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье.
- 3.7 Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса и школы.
- 3.8 Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а так же обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.

3.9 Утверждает порядок оказания материальной и финансовой помощи нуждающимся семьям, принимает решение о создании финансового фонда для классовых нужд.

4. Права

Классное родительское собрание имеет право:

- 4.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от классного руководителя;
- 4.2. Вносить предложения администрации школы по повышению качества учебно-воспитательного процесса, укреплению материально-технической базы школы;
- 4.3. Оказывать помощь в укреплении материально-технической базы классного кабинета и школы;
- 4.4. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении учащихся своего класса;
- 4.5. Поощрять родителей за активное участие в жизни класса и школы;
- 4.6. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.

4. Принципы проведения родительского собрания

4.1. Родители (законные представители) обучающихся, учителя, приглашённые гости на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

4.2. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

4.3. Результативным можно назвать такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию и приводит к конструктивному решению.

5. Взаимосвязи

5.1. Взаимодействует с классным руководителем, учителями-предметниками, администрацией, учащимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

5.2. Взаимодействует с общешкольным родительским собранием через участие в его работе родителей учащихся класса, с Советом родителей школы через представительство в нем председателя классного родительского комитета.

6. Организация работы

6.1. Классное родительское собрание проводится не менее 4-х раз в год по инициативе классного руководителя, администрации или родительского комитета класса, избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса;

6.2. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за три дня до даты проведения собрания.

6.3. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за четыре дня до проведения собрания.

6.4. Классный руководитель информирует заместителей директора по УВР, по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания

6.5. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей учащихся и если за него проголосовало более половины присутствующих. Если явка родителей (законных представителей) обучающихся составляет менее двух третей от общего количества обучающихся, то собрание проводится повторно в течение последующих 2-х недель с извещением об этом заместителя директора по воспитательной работе.

7. Ответственность

Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Директор школы приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

8. Делопроизводство

8.1. Классное родительское собрание протоколируется.

8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя классного родительского собрания.

8.3. Копии протоколов родительского собрания и явочный лист сдаются заместителю директора по ВР в течение 3-х дней после проведения родительского собрания (бланк протокола – Приложение 1, бланк явочного листа – Приложение 2).

подпись

ФИО

Приложение 2
к Положению о классном родительском собрании
МБОУ «Озероучумская ООШ»

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
СОБРАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ _____ КЛАССА
МБОУ «ОЗЕРОУЧУМСКАЯ ООШ»

«__» _____ 20__ г.

№	ФИО	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		