

УТВЕРЖДАЮ

приказ №178 от 12.12.2023г



И.В. Милина

**План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования на 2024 год
МБОУ «Озерочумская ООШ»**

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.	Открытость и доступность информации об организации					
	Полнота и актуальность информации об организации и её деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет)	Разместить информацию о результатах НОКО ОУ Разместить на сайте ОУ план мероприятий по улучшению качества работы ОУ	Январь 2024	Директор школы, ответственный за размещение информации на сайте		
	Количество пользователей сайта ОО в целях знакомства с необходимой информацией об ОО/Навигация по сайту ОО.	Знакомство родителей с обновленным сайтом ОО, расположением той или иной интересующей их информации	Март 2024	Директор школы		
II.	Комфортность условий предоставления услуг					
	Состояние, ремонт и здания в целом и отдельных его элементов	Ремонт отмостки.	2024			

	Оснащение территории школы	Благоустройство школьной территории посредством участия (установка беседки, установка и ремонт скамеек, обновление спортивной площадки, озеленение).	2024			
III.	Доступность услуг для инвалидов					
	Не имеются в наличии: - оборудованные входы в ОО пандусами (подъемными платформами), кнопкой вызова персонала.	Повысить уровень доступности услуг для инвалидов в случае поступления в ОУ детей данной категории	2024	Директор		
IV.	Доброжелательность, вежливость работников организации					
	Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников	Проведение инструктажа с сотрудниками по корректному поведению при оказании услуг при всех формах взаимодействия с получателями услуг: при первичном контакте, при непосредственном оказании услуги, а также при дистанционной форме взаимодействия. Контроль за соблюдением профессиональной этики.	В течение года	Директор, заместитель директора по дошкольному образованию		
V.	Удовлетворенность условиями оказания услуг					
	Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющим рекомендовать организацию	Рассмотрение результатов независимой оценки на заседаниях органов управления в образовательной организации, педагогических советах, родительских собраниях	Январь 2024	Директор, заместитель директора по дошкольному образованию		
		Проведение информационно-разъяснительной работы среди педагогов, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам независимой оценки качества условий образовательной деятельности.	Март 2024	Директор, заместитель директора по дошкольному образованию		
		Совершенствование и повышение качества материально-технической	В течение года	Директор, заместитель		

		<p>базы в соответствии с требованиями ФГОС; нормами пожарной безопасности и СанПин;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повысить качество оказания консультативной, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, а также коррекционно-развивающих занятий с детьми, в том числе лицам с ОВЗ. - Продолжить работу по развитию дополнительных образовательных услуг, ориентированных на удовлетворение индивидуальных образовательных запросов воспитанников и пожеланий их родителей (законных представителей) и на качество образовательных услуг (формирование перечня реализуемых дополнительных образовательных программ с учетом запросов потребителей услуг) - Знакомство с работой психологической службы ОО 		<p>директора по дошкольному образованию медицинская сестра, заведующий хозяйством</p>		
--	--	--	--	---	--	--

Руководитель:  Л. А. Трошина